

ЗАО «ЗАНГЕЗУРСКИЙ МЕДНО-МОЛИБДЕНОВЫЙ КОМБИНАТ»  
**ПОЛИТИКА ПО ЗАКУПКАМ**

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Введение**
- 2. Основные принципы**
  - 2.1 Соотношение цены и качества**
  - 2.2 Экономичность**
  - 2.3 Эффективность**
  - 2.4 Принцип справедливости**
  - 2.5 Прозрачность**
  - 2.6 Качество процесса закупок**
- 3. Деловая этика**
- 4. Конфликт интересов**
- 5. Планирование закупок**
  - 5.1. Цель планирования Закупок**
    - 5.1.1 Основные принципы**
  - 5.2. План закупок**
  - 5.3. Управление рисками в процессе закупок**
- 6. Требования к подрядчикам и поставщикам товаров и услуг**
- 7. Распределение полномочий**
- 8. Процедура закупок**
- 9. Вовлечение заинтересованных сторон**
- 10. Социально и экологически устойчивые закупки**
  - 10.1 Стимулирование устойчивого развития социально-экономической и экологической среды**
- 11. Управление жалобами**
- 12. Обучение и развитие сотрудников**
- 13. Инновации и улучшение процессов**

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### **ЗММК**

ЗАО «Зангезурский медно-молибденовый комбинат»

### **Политика**

Политика закупок ЗММК

### **РА**

Республика Армения

### **Предложение**

Коммерческое предложение (КП) или Предложение участника закупки для поставки товаров, работ и услуг

### **Сотрудник**

Работник ЗММК, находящийся в трудовых отношениях с организацией, либо представитель внешнего подрядчика (аутсорсингового агентства), уполномоченного на основании договора о предоставлении услуг по закупкам, который, в соответствии со своими служебными обязанностями, осуществляет закупочную деятельность от имени и в интересах ЗММК.

### **Руководство**

Руководство по закупкам ЗММК

### **СЦК**

Соотношение цены и качества

### **ТСО**

Total Cost of Ownership/ Совокупная стоимость владения

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Политика ЗММК разработана с целью регламентации процесса закупок товаров, работ и услуг, в том числе консультационных услуг, необходимых для эффективного функционирования ЗММК.

Политика является основополагающим документом в области закупочной деятельности ЗММК. Основные цели, задачи, принципы и нормы закупочной деятельности, изложенные в настоящей Политике, имеют приоритет над нормами иных внутренних документов, регламентирующих закупочную деятельность.

Закупочная деятельность ЗММК осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РА, настоящей Политикой и иными документами ЗММК, регулирующими вопросы организации и проведения закупок, заключения и исполнения договоров.

Принципы и правила, изложенные в настоящей Политике, призваны контролировать, направлять и служить ориентиром для персонала, уполномоченного осуществлять функции закупок, а также персонала, причастного к процессам закупок в взаимосвязанных функциях.

В случае каких-либо несоответствий или расхождений между положениями настоящей Политики и иными документами регулирующие процесс закупок ЗММК, условия настоящей Политики имеют преимущественную силу.

Учитывая особые требования к закупкам ЗММК, правила настоящей Политики не распространяются на следующие операции:

- Выбор брокеров для покупки и продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- Покупка и продажа ценных бумаг и валютных ценностей;
- Внешние юридические услуги;
- Отдельные закупки, в отношении которых решением исполнительного органа ЗММК утверждена специальная процедура.

Целью закупок ЗММК является приобретение соответствующих товаров, работ и услуг для заявленных целей в надлежащее время и с соответствующими затратами и качественными характеристиками, балансируя общие институциональные требования экономичности, эффективности, соотношения цены и качества, прозрачности, подотчетности и экологической и социальной устойчивости.

*\* Настоящая Политика составлена в трёх подлинных экземплярах — на армянском, русском и английском языках, при этом все тексты имеют равную юридическую силу. В случае разногласий в толковании предпочтение отдаётся тексту на армянском языке.*

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

Цель основных принципов закупок — обеспечить прозрачность процесса проведения закупочных процедур и принимаемых в связи с ними решений, а также создать условия для честной конкуренции, предотвратить коррупционные риски и добиться эффективного использования средств.

### 2.1 СООТНОШЕНИЕ ЦЕНЫ И КАЧЕСТВА

Закупки должны обеспечивать оптимальное СЦК. Это означает получение максимальных операционных выгод с использованием ресурсов. Это может включать не только первоначальные затраты, но и затраты в течение эксплуатационного цикла (ТСО- Совокупная стоимость владения) закупаемого товара, качество продукции и своевременность. Для реализации СЦК, процесс закупок должен обеспечить соответствие методов и процедур закупок, применяемых ЗММК, поставленной цели.

### 2.2 ЭКОНОМИЧНОСТЬ

Закупки осуществляются с учётом принципа экономичности, предполагающего достижение наилучшего соотношения цены и качества при оптимальных условиях закупок.

При принятии решений учитываются:

- стоимость товаров, работ и услуг;
- условия и график оплаты;
- качество и гарантийные обязательства;
- сроки и систематичность;
- иные релевантные неценовые критерии выбора, при условии, что они не ухудшают экономическую и финансовую эффективность закупки.

### 2.3 ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Организация и оптимизация закупочной деятельности для обеспечения эффективного и своевременного удовлетворения потребностей, с минимальными затратами административных ресурсов и времени, в целях достижения приоритетных целевых показателей ЗММК.

### 2.4 СПРАВЕДЛИВОСТЬ

Принцип справедливости определяется тремя ключевыми положениями:

- предоставление равных возможностей участникам закупок;
- справедливое распределение прав и обязанностей между ЗММК и участниками закупок;
- создание надежных механизмов для рассмотрения жалоб, связанных с закупками, и предоставление доступных средств правовой защиты.

## 2.5 ПРОЗРАЧНОСТЬ

Принцип прозрачности в закупках заключается в обеспечении открытости и доступности информации на всех этапах закупочного процесса. Соблюдение данного принципа предполагает, что сведения о проведении, результатах закупок и заключенных контрактах должны быть публичными, понятными и равнодоступными для всех заинтересованных сторон.

Прозрачность достигается через:

- публикацию закупочной информации в открытых источниках;
- четкое и недвусмысленное изложение условий закупки;
- документирование процесса закупки.

## 2.6 КАЧЕСТВО

Организация процесса закупок для своевременного и эффективного приобретения исходных ресурсов и получения конечных результатов на соответствующем уровне для достижения стратегических и операционных целей с учетом преобладающих условий (соотношение затрат, сроков и качества), рисков и сложности закупок.



### **3. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА**

Закупки ЗММК должны соответствовать самым высоким стандартам деловой этики и обеспечивать справедливое и равное отношение к поставщикам и потенциальным поставщикам товаров, услуг и работ. ЗММК будет стремиться работать с поставщиками, которые демонстрируют передовую практику в области экологического менеджмента (включая энергоэффективность и ресурсосбережение, сокращение отходов и внедрение процессов переработки и повторного использования ресурсов), также управления человеческими ресурсами (напр.: обеспечение равных возможностей, соблюдение норм безопасности и охраны труда и предоставление достойных условий труда).

Сотрудники, осуществляющие любые закупки, должны обеспечить соблюдение Кодекса поведения персонала ЗММК.

ЗММК ожидает соблюдения высочайших этических норм также от всех своих поставщиков товаров, услуг и подрядчиков.

### **4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

Конфликтом интересов является ситуация, при которой интересы какой-либо стороны могут ненадлежащим образом повлиять на выполнение данной стороной своих должностных функций, обязанностей, договорных обязательств или на соблюдение применимого законодательства и нормативных актов.

ЗММК примет соответствующие меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов персонала, поставщиков и консультантов, включая, но не ограничиваясь, отклонением предложений по сотрудничеству, коммерческих предложений, если ЗММК придет к заключению, что конфликт интересов повлиял или может повлиять на правомочность процесса закупок и его соответствие с данной политикой и другими нормативными актами и стандартами, утвержденными ЗММК.

Данный вопрос подробно регулируется [Кодексом поведения ЗММК](#)

### **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК**

Планирование закупок является ключевым элементом эффективного управления снабжением и должно осуществляться с учетом производственных графиков, корпоративных целей и стратегических приоритетов ЗММК.

#### **5.1 ЦЕЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК**

Цель планирования закупок - обеспечить своевременное и экономически обоснованное приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для бесперебойной деятельности ЗММК, с минимизацией рисков дефицита, избыточных запасов и нецелевых расходов.

### 5.1.1 Основные принципы

- Прогнозирование потребностей: Закупки должны основываться на достоверных данных о производственных планах, графиках технического обслуживания, сезонных колебаниях спроса и других релевантных факторах.
- Согласование с заинтересованными сторонами: Все закупочные планы должны быть согласованы с внутренними заказчиками, техническими и финансовыми подразделениями.
- Оптимизация сроков и объемов: Планирование должно учитывать возможности консолидации заказов, оптимизации логистики и снижения затрат за счет масштабов.
- Гибкость и адаптивность: В случае изменения производственных приоритетов или рыночной конъюнктуры, планы закупок должны быть оперативно пересмотрены и адаптированы.

### 5.2 ПЛАН ЗАКУПОК

План закупок может включать следующую информацию:

- сметная стоимость закупок,
- предлагаемые методы закупок,
- типы закупочных документов и договоров, которые будут использоваться,
- методы утверждения результатов закупок, и др..

### 5.3 УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ПРОЦЕССЕ ЗАКУПОК

Идентификация, оценка и управление рисками, связанными с процессом закупок, являются неотъемлемой частью планирования закупок.

ЗММК будет систематически разрабатывать и внедрять меры по снижению и управлению выявленными рисками, включая:

- мониторинг поставщиков, который включает, помимо прочего, проведение комплексной проверки (due diligence), предусматривающей оценку антикоррупционных рисков, проверку на наличие в санкционных списках, установление и анализ структуры бенефициарного владения, а также другие соответствующие проверки;
- оценка надёжности, деловой репутации и финансовой устойчивости потенциального поставщика;
- анализ рыночной конъюнктуры и логистических рисков;
- разработка альтернативных сценариев и каналов поставок.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКАМ И ПОСТАВЩИКАМ ТОВАРОВ И УСЛУГ**

Стратегия ЗММК заключается в построении юридически обоснованных, финансово устойчивых, взаимовыгодных и долгосрочных партнерских отношений с подрядчиками и поставщиками товаров и услуг.

Процедуры закупок ЗММК могут предусматривать квалификационные требования к опыту работы, ресурсам и ключевым направлениям деятельности, при этом такие требования должны быть обоснованы и сформулированы таким образом, чтобы не создавать необоснованных преимуществ для отдельных участников или не ограничивать равные возможности участия.

## **7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

Соответствующие полномочия подразделений, организующих закупки и участвующих в закупках, регулируются внутренними нормативными актами ЗММК.

## **8. ПРОЦЕДУРА ЗАКУПОК**

Порядок проведения закупок, оценка предложеный, утверждение результатов оценок предложений, процедура заключения договора, перечень и описание применяемых методов закупок, описание закупочных документов и требования к ним, а также пороговые значения закупок определены в Руководстве.

Закупка из единственного источника определяется как любой договор, заключенный без проведения закупочного процесса в случаях и в порядке, определённых в Руководстве.

## **9. ВОВЛЕЧЕНИЕ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН**

ЗММК поощряет установление открытого диалога с внутренними и внешними заинтересованными сторонами, включая сотрудников, поставщиков, местные сообщества и регулирующие органы, для учета их интересов и минимизации социальных рисков.

## **10. СОЦИАЛЬНО И ЭКОЛОГИЧЕСКИ УСТОЙЧИВЫЕ ЗАКУПКИ**

Экологические и социальные рамки ЗММК отражают его институциональные цели по устранению экологических и социальных рисков и обеспечению экологической и социальной безопасности и устойчивости.

ЗММК намеревается вести деятельность как экологически и социально ответственное предприятие.

Для того, чтобы воплотить поставленную цель в успешные практические результаты, ЗММК должен обеспечить соответствие закупаемых товаров и услуг применимым правовым и иным требованиям. Данные требования включают международные природоохранные соглашения, заключенные страной, в которой закупаются товары и услуги, которые отдают приоритет долгосрочному и многократному использованию, энергоэффективности и низкому воздействию на окружающую среду, минимизации отходов, использованию перерабатываемых материалов и уменьшению ущерба окружающей среде.

ЗММК будет включать экологические и социальные аспекты, стандарты и требования в планирование закупок, спецификации, технические условия и объемы работ. Затем они будут отражены в запросах для предложений, приглашениях к участию в закупках, закупочных документах издаваемых ЗММК, а применимые критерии оценки для реализации этих политик будут включены в техническую оценку и учтены при анализе предложений.

ЗММК требует от подрядчиков и поставщиков товаров и услуг соблюдения применяемых местных и международных социальных стандартов и требований, обеспечивающих хорошие условия труда, охрану труда, разумную заработную плату и льготы, уважение разнообразия и другие трудовые стандарты.

### **10.1 СТИМУЛИРОВАНИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СРЕДЫ**

ЗММК поощряет и применяет положения, направленные на содействие и стимулирование деятельности поставщиков товаров, работ и услуг, способствующих устойчивому развитию социально-экономической и экологической среды в целевых регионах или отдельных отраслях, обозначенных в стратегических целях устойчивого развития ЗММК, при условии соответствия таких поставщиков установленным критериям закупочного процесса и положениям устойчивого развития.

Методология применения и оценки критерий направлением на устойчивого развития социально-экономической и экологической среды изложена в Руководстве.

## 11. УПРАВЛЕНИЕ ЖАЛОБАМИ

Жалобы, связанные с процессом проведения закупок, могут рассматриваться ЗММК на каждом отдельном этапе проведения процесса закупок. Жалобы должны быть рассмотрены объективно, своевременно, в соответствии с принципами прозрачности и справедливости.

Процедура по управлению жалобами изложена в Руководстве.

## 12. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ СОТРУДНИКОВ

ЗММК обеспечивает регулярное обучение и повышение квалификации сотрудников, участвующих в процессе закупок, для повышения их компетенций и поддержания высокого уровня профессионализма, включая проведение обучения по новым процедурам, технологиям, устойчивым закупкам, с целью их надлежащего применения на практике.

## 13. ИННОВАЦИИ И УЛУЧШЕНИЕ ПРОЦЕССОВ

ЗММК поощряет внедрение современных информационных систем для автоматизации процессов закупок, для их оптимизации, повышения прозрачности и эффективности.

ЗММК осознает расширение возможностей новых методов закупок таких как электронные закупки, и намерен, насколько это возможно, содействовать использованию этих методов, для повышения прозрачности и эффективности процесса закупок.

